



10 Schritte zur Datenbank

Bereich Kaninchen

Gütegemeinschaft Ernährung GmbH
GTCC-Qualitrail – Datenbank



Einleitung

Für die Teilnahme am GTCC - Qualitrail® Datenbanksystem sind einige Daten Grundvoraussetzung:

- Registrieren: Hierbei werden Ihre Benutzerdaten und die Ihres Unternehmens festgelegt.
- Standort: Jedes Unternehmen besitzt mindestens einen Standort, dessen Stammdaten festgelegt werden müssen.
- Produkte: Produzierende Betriebe müssen Produkte festlegen, die später als Warenlieferung versendet werden können.
- Lieferbeziehungen: Um Warenlieferungen senden und empfangen zu können, müssen Beziehungen zwischen den einzelnen Standorten definiert werden.

Soll eine Warenmeldung vorgenommen werden, so muss bei produzierenden Betrieben eine Charge gebildet, diese danach in einer Lieferung deklariert und versendet werden. Handelsstufen können empfangene Waren direkt weiter versenden.

10 Schritte zur Datenbank

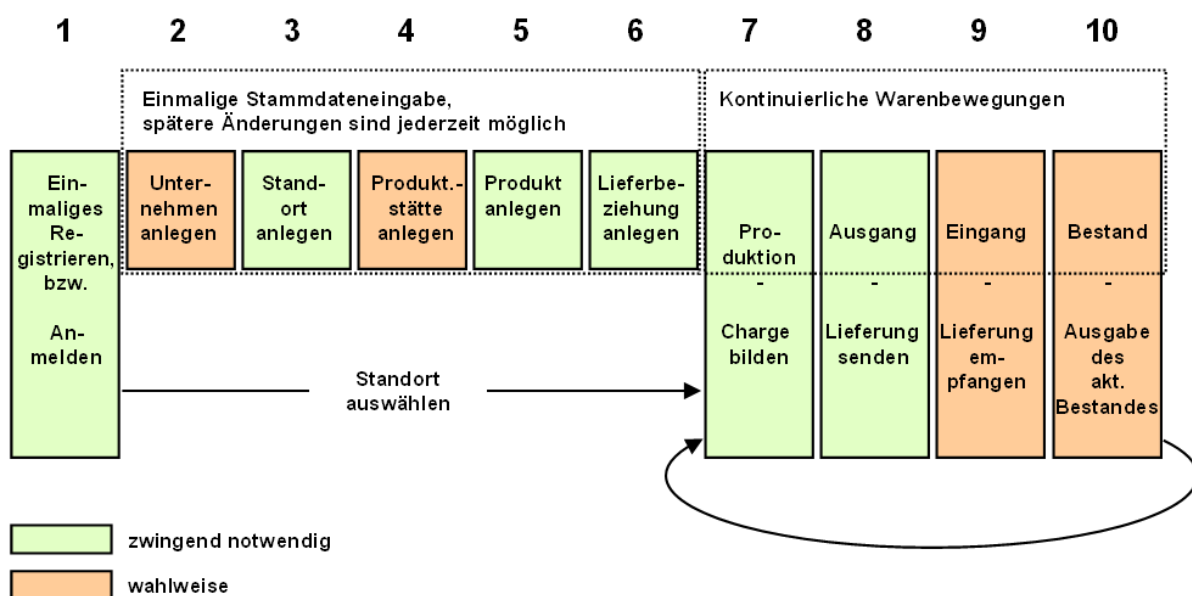


Abbildung 1: 10 Schritte zur Datenbank

1. Einmaliges Registrieren und Anmelden (erforderlicher Schritt)

Willkommen auf der Startseite der Gütegemeinschaft Ernährung GmbH -Datenbank mit den Partnern GTCC und Qualitrail www.qualitrail.de.

Abbildung 2: Startseite

Registrieren

Um am Datenbanksystem teilnehmen zu können, lassen Sie sich als Benutzer bitte einmalig registrieren. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Registrieren** oder auf den farbigen Schriftzug **Jetzt anmelden und Zugang einrichten** um zum Registrierungsformular zu gelangen. Geben Sie hier Ihre Benutzerdaten und die Ihres Unternehmens ein, wählen Sie Ihren Bereich aus, akzeptieren Sie die AGB und drücken Sie die Schaltfläche **Registrieren**. Sie erhalten daraufhin eine e-mail mit ihrem Benutzernamen und zugehörigem Passwort als Zugangsdaten.

Achten Sie bitte auf äußerste Sorgfaltspflicht bei der Verwahrung und Weitergabe der Zugangsdaten, da es sich hier um interne Daten Ihres Unternehmens handelt!

Anmelden

Sind Sie bereits registriert, so melden Sie sich auf der Startseite mit Ihrem Benutzernamen und Ihrem Passwort an, die Sie per e-mail erhalten haben.

Anmeldung

Bitte geben Sie hier Ihren Benutzernamen und das Passwort, das Ihnen mit der Registrierückverfolgbarkeits-Datenbank anzumelden.

Benutzername

Passwort

Passwort vergessen?

Sie sind noch nicht bei Qualitrail registriert? **Jetzt anmelden und Zugang einrichten.**

Abbildung 3: Anmeldung

Sie befinden sich nun im Registerkartenbereich **Meine Daten**.

Meine Daten | Stammdaten | Benutzer mustermann 3 [Kaninchen AG] | Abmelden

Willkommen | Benutzerdaten | Einstellungen | Leitfäden

Benutzerdaten

Max Mustermann 3 (mustermann 3)

Basisdaten | Kontaktdaten | Passwort ändern

System * GGE

Abbildung 4: Hauptmenü Meine Daten

Hier können Sie Ihre registrierten Kontaktdaten ändern, die Zeitzone anpassen, das Passwort ändern sowie die Leitfäden für die verschiedenen Bereiche herunterladen.

In der rechten oberen Ecke wird Ihnen angezeigt, für welches Unternehmen/ Standort Sie gerade arbeiten. Sie können dies jederzeit durch Betätigung des farbigen Schriftzuges **Wechseln** verändern. Dieser Schriftzug ist allerdings erst sichtbar, wenn mehrere Unternehmen, bzw. Standorte angelegt worden sind und Sie sich in den Registerbereichen **Stammdaten** oder **Waren** befinden.

Bevor erste Warenmeldungen getätigt werden können, müssen die Stammdaten des oder der Unternehmen eingegeben werden. Dazu gehören Standorte, Produkte und Lieferbeziehungen, sowie gegebenenfalls die Eingabe anderer Unternehmen und Produktionsstätten.

2. Stammdaten: Unternehmen anlegen

Mit Ihrer Registrierung haben Sie bereits Ihr Unternehmen angelegt. Sie können jedoch noch weitere Unternehmen hinzufügen. Gehen Sie dazu in die Registerkarte **Stammdaten**, Menü **Unternehmen**. Hier sehen Sie die Allgemeinen Daten des Unternehmens, für das Sie gerade arbeiten.

Unternehmen - Übersicht: Kaninchen AG

Unternehmen anlegen

Allgemeine Daten | Kontaktdaten | Vertrag / Bereiche

Unternehmen *

ILN ?

USt-ID.Nr./BTW/VAT

Abbildung 5: Allgemeine Unternehmensdaten

Zur Anlage eines neuen Unternehmens klicken Sie bitte auf den farbigen Schriftzug **Unternehmen anlegen**. Sie erhalten ein Formular analog dem Registrierungsformular, in dem Sie bitte alle Unternehmensdaten eingeben, die AGB akzeptieren und die Schaltfläche **Unternehmen anlegen** drücken.

Für jedes Unternehmen ist unter **Vertrag** der jeweilige Vertrag für eine oder mehrere der GGE-Qualitätsgemeinschaften zu beantragen. Laden Sie den Vertrag herunter und senden diesen unterzeichnet an die Geschäftsstelle. Sobald der Vertrag vorliegt, wird der zugewiesene Bereich freigeschaltet. Eine Warenlieferung kann jedoch schon vorher erfolgen.

Unternehmen - Übersicht: Kaninchen AG

Unternehmen anlegen

Allgemeine Daten | Kontaktdaten | Vertrag / Bereiche

Zugewiesene Bereiche

| Bereich | Vertragsstatus | Vertragsdatum | Vertrag |
|---------------|----------------|----------------------|-------------------------|
| GGE-Kaninchen | beantragt | nicht freigeschaltet | Herunterladen Entfernen |

Abbildung 6: Verträge herunterladen

3. Stammdaten: Standorte (erforderlicher Schritt , einmalig)

Jedes Unternehmen besteht aus mindestens einem Standort. Im Registerkartenbereich **Stammdaten**, Menü **Standorte** legen Sie Ihren oder Ihre Standort(e) an.

Standort anlegen

Standort anlegen für Unternehmen Kaninchen AG

Unternehmen Kaninchen AG

Standort * Mastbetrieb

Stufe * Mast

Zeitzone aus Adresse beziehen

ILN 4797972892554

Veterinärkontrollnummer DE AB 12351

Privat

Standort anlegen Abbrechen

Abbildung 7: Beispiel zum Anlegen eines Standortes

Geben Sie hierzu den Namen des Standortes ein und wählen Sie die entsprechende Stufe aus einer vorgegebenen Liste, die Sie durch Drücken auf den nach unten gerichteten Pfeil erhalten, aus. Geben Sie die zur Stufe gehörige Veterinärkontrollnummer und/oder Internationale Lokationssnummer ILN ein und betätigen Sie die Schaltfläche **Standort anlegen**.

Welche dieser Identifikationsnummern in den jeweiligen Stufen eingegeben werden müssen, entnehmen Sie bitte der Checkliste Ihres Bereiches. Das Kästchen „Privat“ müssen Sie hier nicht aktivieren. Dies ist nur zur Verwaltung von betriebsinternen Standorten relevant.

Für jeden Standort können Sie die Basisdaten auch wieder ändern, die entsprechenden Kontaktdaten einrichten, die Zertifikate einsehen und den Standort gegebenenfalls auch wieder löschen. Letzteres ist allerdings nur möglich, wenn noch keine Produkte für diesen Standort angelegt sind.

Standort - Übersicht: Kaninchen AG

Standort anlegen Standort wechseln

Basisdaten Kontaktdaten Zertifikate Löschen

Standort * Mastbetrieb

Stufe Mast

Zeitzone aus Adresse beziehen

ILN 4797972892554

Veterinärkontrollnummer DEAB12351

QT-ID 2Q00000014816

Privat

Speichern

Abbildung 8: Beispiel eines angelegten Standortes

4. Stammdaten: Produktionsstätten

Für Erzeugerbetriebe sind Produktionsstätten anzulegen. Dies gilt in erster Linie für Hühnerställe im Bereich Eier. Im Registerkartenbereich **Stammdaten**, Menü **Produktionsstätten** wählen Sie dazu bitte die Art Ihrer Produktstätte, z.B. GGE Hühnerstall, und betätigen Sie den farbigen Schriftzug Produktionsstätte anlegen. Beachten Sie bitte, dass Handelsstufen keine Produktionsstätten anlegen müssen.



Abbildung 9: Menü zur Anlage einer Produktstätte

Geben Sie den Namen Ihrer Produktstätte und die dazugehörige Printnummer ein und drücken Sie die Schaltfläche **Produktstätte anlegen**.

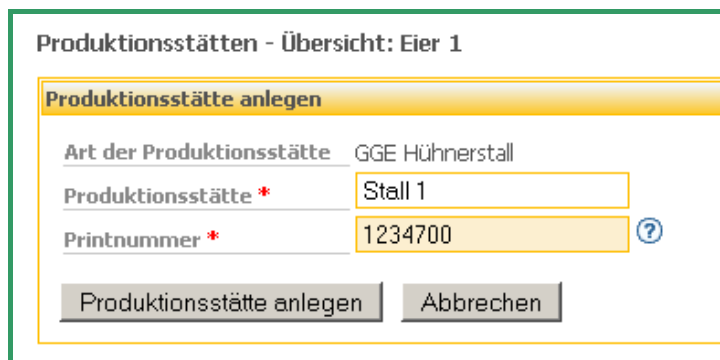


Abbildung 10: Beispiel zur Anlage eines GGE Hühnerstalles.

5. Stammdaten: Produkte (erforderlicher Schritt, einmalig, außer Handel)

Im Registerbereich **Stammdaten**, Menü **Produkte**, Funktion **Produkt anlegen** müssen die von Ihnen produzierten und vermarkteten Produkte eingegeben werden.

| Produkt anlegen für Standort Mastbetrieb (Standort wechseln) | | | |
|--|--|-------------------------|---------------|
| Standort | Mastbetrieb | EAN | 1436862568515 |
| Produktgruppe * | GGE Schlachtier Mastk; Aus dem Produktkatalog auswählen | Veterinärkontrollnummer | DE AB 12352 |
| Warengruppe * | Rohware | Interne Nummer | 12345 |
| Produkt * | Kaninchen | | |
| Mengeinheit * | Stück | | |
| Handelseinheit | <input type="checkbox"/> | | |
| Produkt anlegen | | Abbrechen | |

Abbildung 11: Beispiel zur Anlage eines Produktes

Wählen Sie dazu aus dem Produktkatalog ein Produkt aus, indem Sie auf den farbigen Schriftzug **Aus dem Produktkatalog auswählen** drücken oder akzeptieren sie das bereits vorgegebene Produkt. Geben Sie den Produktnamen, die Warengruppe, die Mengeinheit und die entsprechenden Identifikationsnummern ein. Welche Nummern für die entsprechenden Stufen eingegeben werden müssen, entnehmen Sie bitte der Checkliste Ihres Bereiches. Beachten Sie, dass Handelsstufen keine Produkte anlegen müssen.

6. Stammdaten: Lieferbeziehungen (erforderlicher Schritt, einmalig)

Um Waren senden, bzw. empfangen zu können, müssen Sie eine Betriebsbeziehung zu einem Lieferanten und/oder Empfänger anlegen. Gehen Sie dazu in den Registerkartenbereich **Stammdaten**, Menü **Betriebsbeziehungen** und wählen Sie die Funktion **Empfänger anlegen**, bzw. **Lieferant anlegen**.

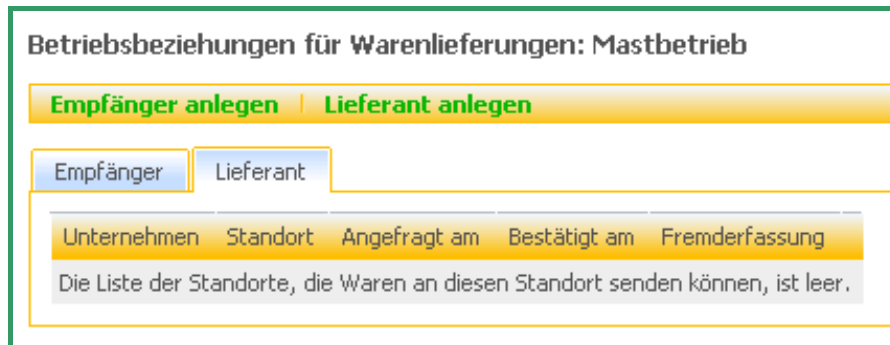
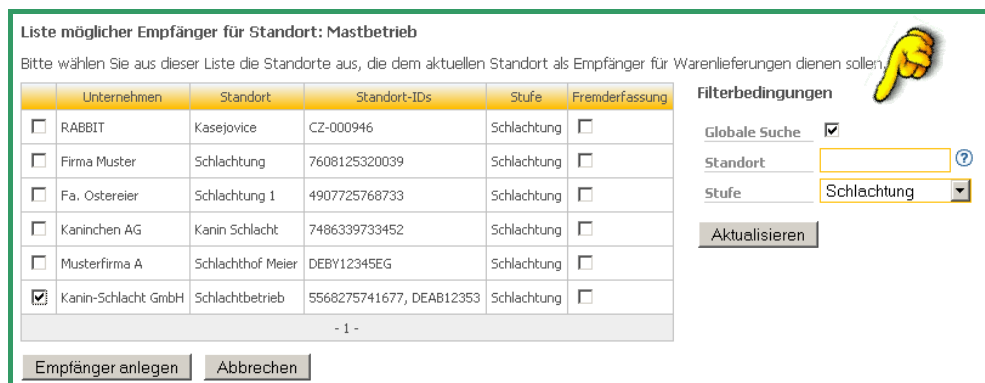


Abbildung 12: Betriebsbeziehungen anlegen

Wählen Sie einen Betrieb aus der globalen Liste aus oder filtern Sie nach den entsprechenden Kriterien. Sollten Sie die globale Suche nicht aktiviert haben, so werden Ihnen nur Standorte angezeigt, die Sie selbst verwalten. Wählen Sie Ihren entsprechenden Handelspartner aus und klicken Sie auf **Beziehung herstellen**. Ist Ihr Partner nicht in der Liste vorhanden, so können Sie ihn als passiven Datenbankteilnehmer anlegen.



| Unternehmen | Standort | Standort-IDs | Stufe | Fremderfassung |
|---|-------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> RABBIT | Kasejovice | CZ-000946 | Schlachtung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Firma Muster | Schlachtung | 7608125320039 | Schlachtung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Fa. Ostereier | Schlachtung 1 | 4907725768733 | Schlachtung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Kaninchen AG | Kanin Schlacht | 7486339733452 | Schlachtung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Musterfirma A | Schlachthof Meier | DEBY12345EG | Schlachtung | <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> Kanin-Schlacht GmbH | Schlachtbetrieb | 5568275741677, DEAB12353 | Schlachtung | <input type="checkbox"/> |

Abbildung 13: Globale Auswahlliste für Handelsbeziehungen

Die Anfrage wird an das Unternehmen gesendet. Sie können dies im Seitenmenü **Anfragen**, **Gesendete Anfragen** verfolgen. Hier können Sie die Anfrage auch zurückziehen.

| Lieferant | | Empfänger | | Angefragt am | Fremderfassung | |
|--------------|-------------|---------------------|-----------------|--------------|--------------------------|--|
| Unternehmen | Standort | Unternehmen | Standort | | | |
| Kaninchen AG | Mastbetrieb | Kanin-Schlacht GmbH | Schlachtbetrieb | 17.12.2007 | <input type="checkbox"/> | Anfrage akzeptieren Anfrage ablehnen |

Abbildung 14: Beispiel einer empfangenen Anfrage einer Lieferbeziehung

Möchte ein anderes Unternehmen Handelsbeziehungen mit Ihrer Firma eingehen, so sehen Sie diese Anfragen im Seitenmenü **Anfragen**, **Empfangene Anfragen**. Zur Bestätigung einer Beziehung klicken Sie auf **Annehmen**. Die Handelsbeziehung ist damit angelegt. Sind Sie nicht einverstanden, lehnen Sie die Anfrage ab. Lieferbeziehungen lassen sich jederzeit wieder löschen und neu beantragen.

Lieferbeziehungen zu Standorten, die Sie selbst verwalten müssen nicht bestätigt werden!

Der Bereich der Registerkarte **Waren** dokumentiert Warenbewegungen und gibt einen Überblick über den aktuellen Bestand. Das System beruht auf chargenbezogenen Meldungen. Daher ist bei Erzeugerbetrieben die Produktion einer Charge und bei Handelsbetrieben eine Lieferung der Vorstufe für eine Weiterlieferung notwendig.

7. Waren: Produktion – Charge bilden – (erforderlicher Schritt, immer)

Möchten Sie als Erzeugerbetrieb eine Charge bilden, so gehen Sie bitte in den Registerbereich **Waren**, Menü **Produktion** und klicken Sie auf den farbigen Schriftzug **Charge bilden**.

Warenproduktion - Chargenbildung: Mastbetrieb

Produkt auswählen | **Vorcharge hinzufügen**

Allgemeine Chargendaten | Liste der Vorcharge

Standort: Mastbetrieb

Produkt*: Kaninchen

Produktnummer: 01436862568515, DEAB

Intern: 12345

Handelseinheit: Nein

Chargennummer*: CH K 001

intern: K 001

Warengruppe: Rohware

Chargendatum*: 17.12.2007 00:00

Haltbarkeitsdatum: 17.01.2008

Art d. Haltbarkeit: MHD

Menge*: 100 Stück

Charge bilden | Abbrechen

Abbildung 15: Beispiel einer Chargenbildung

Im Chargenmenü sind der Standort und das Chargendatum bereits vorbesetzt, ebenso die Produktdaten, falls Ihr Betrieb nur ein Produkt erzeugt. Wählen Sie es ansonsten aus der Liste Ihrer Produkte aus, indem Sie auf den farbigen Schriftzug **Produkt auswählen** drücken. Geben Sie die Chargennummer, eventuell Ihre interne Nummer, die Art der Ware und die Menge an. Möchten Sie der Charge noch eine oder mehrere Vorcharge hinzufügen, so drücken Sie auf den farbigen Schriftzug **Vorcharge hinzufügen** und wählen Sie aus Ihrem Bestand die entsprechende Charge aus.

Warenproduktion - Chargenbildung: Mastbetrieb

Produkt auswählen | **Vorcharge hinzufügen**

Allgemeine Chargendaten | Liste der Vorcharge

| Produkt | Internationale Artikelnummer | Chargennummer | Chargendatum | Menge | |
|-----------|------------------------------|---------------|------------------|-------|----------------------|
| Kaninchen | 01436862568515, DEAB12352 | CH K 002 | 17.12.2007 00:00 | 50 | Stück Löschen |

Charge bilden | Abbrechen

Abbildung 16: Beispiel einer Vorcharge

Im Menü **Liste der Vorcharge** können Sie einsehen, welche Vorcharge Sie Ihrer aktuellen Charge hinzugefügt haben. Ändern Sie hier gegebenenfalls die Menge.

Zur Fertigstellung der Charge klicken Sie im Bereich **Allgemeine Chargendaten** auf die Schaltfläche **Charge bilden**. Die Charge wird erzeugt und liegt nun versandbereit vor. Sie können dies im Menü **Bestand** kontrollieren.

8. Waren: Ausgang – Lieferung senden (erforderlicher Schritt, immer)

Im Registerbereich **Waren**, Menü **Ausgang** können Sie Ihre erstellten Chargen versenden. Klicken Sie dazu auf den farbigen Schriftzug **Neue Warenmeldung**. Die Warenmeldung erfolgt in 3 Schritten.

The image shows three overlapping screenshots of the 'Warenausgang - Warenmeldung' software interface, illustrating the three steps to create a new shipment report.

Step 1: Allgemeine Daten

The first screenshot shows the 'Allgemeine Daten' tab. Fields include:

- Liefernummer *: L 0001
- Versanddatum *: 17.12.2007 14:55
- NVE: 110347075237519001
- MTV: 00614141123452
- UPS: (empty)

Step 2: Empfänger

The second screenshot shows the 'Empfänger' tab. It contains a table of recipients and a details section.

| Unternehmen | Standort | Bestätigt am | Fremderfassung |
|---------------------|-----------------|------------------|----------------|
| Kanin-Schlacht GmbH | Schlachtbetrieb | 17.12.2007 14:46 | Nein |

Ausgewählter Standort

| | |
|-------------|--------------------------|
| Unternehmen | Kanin-Schlacht GmbH |
| Standort | Schlachtbetrieb |
| Standort-ID | 5568275741677, DEAB12353 |
| Stufe | Schlachtung |

Step 3: Lieferungsdetails: L 0001

The third screenshot shows the 'Lieferungsdetails: L 0001' tab. It displays a message: 'Änderungen an Lieferung L 0001 gespeichert. Teil der Charge CH K 001 erfolgreich zur Versandeinheit 1Q0000000000001120 der Lieferung hinzugefügt.'

Below the message is a tree view showing the charge: 1Q0000000000001120.

Detailansicht: Charge CH K 001

| | |
|-------------------|---------------------------|
| Chargendatum | 17.12.2007 00:00 |
| Produkt | Kaninchen |
| Produktnummer | 01436862568515, DEAB12352 |
| Menge * | 100 Stück |
| Warengruppe * | Rohware |
| Haltbarkeitsdatum | 17.01.2008 |

Buttons: Änderungen speichern, Löschen

Lieferung nach dem Speichern versenden

Buttons: Schließen

Abbildung 17: 3 Schritte zur Warenmeldung

1. Geben Sie bei den allgemeinen Lieferdaten das Versanddatum, die Liefernummer sowie gegebenenfalls eine Versandeinheitennummer (Trackingnummer) ein. Klicken Sie anschließend auf **Weiter**.

2. Wählen Sie den entsprechenden Empfänger der Lieferung aus Ihrer Empfängerliste aus. Klicken Sie auf den Namen des Betriebes und anschließend auf **Weiter**. Sollte ein Empfänger fehlen, können Sie diesen im Registerbereich **Stammdaten**, Menü **Betriebsbeziehungen** als Empfänger einrichten. Bedenken Sie bitte, dass der Empfänger die Lieferbeziehung bestätigen muss.

3. Geben Sie die Chargen an, die in dieser Lieferung enthalten sind. Hierzu klicken Sie auf den farbigen Schriftzug **Charge hinzufügen**. Es werden die bereits erstellten Chargen angezeigt. Wählen Sie die entsprechenden Chargen aus, ändern Sie ggf. die Menge und fügen diese durch Klicken die Schaltfläche **Charge hinzufügen** in die Lieferung ein. Sie können eine oder mehrere Chargen einer Lieferung hinzufügen. Zum Beenden der Liefermeldung klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Speichern**. Möchten Sie diese Lieferung sofort versenden, aktivieren Sie zuvor das Kästchen **Lieferung nach dem Speichern versenden**. Die Meldung wird sofort an den Empfänger versendet und ist dort automatisch als Wareneingang registriert.

Möchten Sie eine Lieferung zu einem späteren Zeitpunkt versenden, so aktivieren Sie bitte in der Liste aller Lieferungen das Kästchen vor der Liefernummer und drücken Sie die Schaltfläche **Versenden**. Zur Änderung des Lieferauftrages klicken Sie auf die farbige gekennzeichnete Liefernummer.

Haben Sie Ihre Waren direkt an den Endkunden abgegeben, so drücken Sie bitte im Seitenmenü die Schaltfläche **Direktverkauf**. Geben Sie Ihre Chargendaten ein und bestätigen Sie den Verkauf.

Bei Ausfällen Ihrer Waren, z.B. Bruchmeldungen von Eiern, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche Ausfallmeldung im Seitenmenü und geben die entsprechenden Daten ein.

9. Waren: Eingang – Lieferung empfangen

Haben Sie Lieferungen erhalten, so sehen Sie dies im Registerbereich **Waren**, Menü **Eingang**.

Wareneingang - Übersicht: Schlachtbetrieb

Aktualisieren | Suchen | Filter zurücksetzen

| Lieferung | Lieferant | Versanddatum | Status | Empfangsdatum |
|---------------------------------|-------------|------------------|-------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> L 0001 | Mastbetrieb | 17.12.2007 07:55 | Abgeschickt | 17.12.2007 08:02 |

Filterbedingungen

Versanddatum von 18.09.2007 00:00
Versanddatum bis 17.12.2007 23:59

Empfang bestätigen Auspacken Zurückweisen

Abbildung 18: Eingang einer Lieferung

Sie haben hier die Möglichkeit, empfangene Lieferungen zu bestätigen, fehlerhafte Sendungen zurückzuweisen. Aktivieren Sie dazu das Kästchen vor der Lieferung und drücken Sie die entsprechende Schaltfläche. Alle Lieferungen gehen zuerst in das Packstücklager. Beim Drücken der Schaltfläche **Auspacken** werden sie in den Bestand des Einzelstücklagers übernommen. Das Auspacken ist nicht unbedingt erforderlich, da man auch auf unausgepackte Lieferungen zurückzugreifen kann.

10. Waren: Bestand

Im Registerbereich **Waren**, Menü **Bestand** wird Ihnen der aktuelle Bestand Ihres Einzelstück- und Paketlagers aufgelistet. Im **Einzelstücklager** wird die produzierte Ware verbucht, sowie die Ware, die durch „Entpacken“ dem Paketlager entnommen wurde. Es enthält somit den aktuellen Bestand der gesamten losen Ware. Das **Packstücklager** beinhaltet die Warenchargen empfangener Lieferungen, die systemintern als „verpackt“ deklariert sind.

Lagerbestand - Übersicht: Schlachtbetrieb

Aktualisieren

Einzelstück Lager Packstücklager

| Produkt | Internationale Artikelnummer | Chargennummer | Chargendatum | Aktueller Bestand |
|-----------|------------------------------|---------------|------------------|-------------------|
| Kaninchen | 01436862568515, DEAB12352 | CH K 001 | 16.12.2007 17:00 | 100 Stück |

- 1 -

Abbildung 19: Bestandsübersicht

Haben Sie Ihre Arbeiten mit dem Datenbanksystem beendet, so loggen Sie sich bitte aus, indem Sie auf den farbigen Schriftzug **Abmelden** im rechten oberen Bereich neben Ihrer Standortanzeige drücken.